

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 38 «Ягодка»
Протокол от 01.04.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 38 «Ягодка»



Е.Г.Агеева
Приказ от 01.04.2024 № 85-ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Васильчикова С.Г.
Протокол № 2 от 01.04.2024

Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38 «Ягодка» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 38 «Ягодка»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38 «Ягодка» города Смоленска (далее Учреждение) разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования (постановки на учет) внебюджетных средств МБДОУ, материальных ценностей. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства, прием материальных ценностей на добровольной основе с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители, воспитанника.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается юридическими или физическими лицами самостоятельно (пожеланию с указанием назначения целевого взноса).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и размер пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами на основании договора. В случае передачи имущества: переданное имущество в обязательном ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183 н.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются исключительно в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях.

Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации: 225- Услуги по содержанию имущества; 226 - Прочие услуги; 290 - Прочие расходы; 310- Увеличение стоимости основных средств; 340- Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на:

- приобретение строительных материалов (краска, строительные смеси, кисти, валики, растворители, колер), дверных и оконных блоков;
- приобретение материалов для хозяйственных и сантехнических нужд (чистящие моющие средства, постельные принадлежности, полотенца, на матрацники, матрацы, одеяла, подушки, пеленки, спец одежда, посуда столовая (чашки, тарелки, ложки, вилки, ножи), кастрюли, баки, ведра, швабры, чайники, смесители, кран-буксы, прокладки, шланги, электротовары: лапочки, светильники, розетки, выключатели, дросселя, плафоны, электропровод);
- оплату командировочных расходов, транспортных услуг, услуг связи;
- оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений;
- приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, карандаши, ластик, папки-скоросшиватели, тетради);
- приобретение мебели, ковров;
- приобретение игрушек, игрового оборудования, малых форм;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео техники;
- капитальный ремонт зданий;
- текущий ремонт помещений;
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- приобретение прикладных программных средств;
- приобретение программных продуктов;
- приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий;
- оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг;
- приобретение поздравительных открыток, сувенирной продукции,

приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения и т.п., изготовление бланочной продукции;

- установку охранной и пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки»;

- оплату за медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по проведению производственного контроля и баканализам ;

- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;

- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;

- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в зданиях;

- - оплату услуг по ремонту здания, помещений, проведению опрессовки, замене сантехнического оборудования, замену (установка) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;

- огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»;

- техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;

- оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев;

- оплату коммунальных услуг.

- оплату курсов повышения квалификации, обучения (в том числе гигиенического обучения) работников ДОУ, участия работников ДОУ в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

- оплату командировки по направлению управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (на основании представленных документов).

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется руководителем Учреждения, а так же Советом родителей.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед Советом родителей и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании

средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих Учреждение, по решению родительского комитета или попечительского совета Учреждения являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления Учреждением, вправе принять решение о внесении(сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

Принятие каким-либо гражданином или Учреждением решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этим Учреждением нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи – принцип добровольности и является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.3. В случае, если в Учреждении кем-либо (работником Учреждения, членами родительского комитета, попечительского совета, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.

8.4. Пожертвования, которые передаются периодически всеми родителями обучающихся на нужды Учреждения, причем в фиксированных суммах, при проверках контролирующих органов могут быть расценены как сборы с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств, установленного статьей 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.5. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи является локальным нормативным актом, принимается Общем собрании работников ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

8.6. После принятия Положения (или изменения или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.