

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38 «Ягодка»
Протокол от «30» августа 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 38 «Ягодка»
Е.Г.Агеева
Приказ от «30» августа 2024 № 157 -ОД



Мнение Совета родителей учтено
протокол от «30» августа 2024 г. № 1

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38 «Ягодка»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Ягодка» города Смоленска (далее – ДООУ) в целях привлечения педагогов к управлению ДООУ, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Ягодка» города Смоленска, утверждённый Постановлением Администрации города Смоленска от 12.11.2014 № 1982-адм (с изменениями от 22.10.2021 № 2713-адм.)

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДООУ, объединяющий всех педагогических работников ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДООУ, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу ДООУ и действующему законодательству.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом ДООУ с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего ДООУ, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

1.7. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- совершенствование образовательного процесса и его результатов;

- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов ДООУ;

-ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;

- организация и определение направлений образовательной деятельности.

2.2. К функциям Педагогического совета относится:

– определение содержания образовательной деятельности ДООУ;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников ДОУ;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, разрабатываемых ДОУ самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной программы дошкольного образования;
- обсуждение учебного плана ДОУ и режима дня обучающихся (воспитанников);
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой ДОУ образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ;
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава ДОУ;
- рекомендации кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- координация работы педагогических работников ДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей родительского комитета, медицинский персонал; необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета; лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий ДОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующем его заседании.
- 4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами заведующего ДОО.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с органами самоуправления ДОО

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО – Общим собранием работников, Советом родителей – через:
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей решений, принятых на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей ДОО.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания Педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном варианте, печатаются на бумаге формата А4, хранятся в отдельной папке в делах ДОУ в соответствии с номенклатурой дел.
- 6.6. Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета оформляется в печатном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 6.7. Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета ДОУ хранится в делах ДОУ 5 лет в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения