ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 38 «Ягодка»
Протокол от «30» августа 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 38 «Ягодка»
_____ Е.Г.Агеева
Приказ от «30» августа 2024 № 157 -ОД

Мнение Совета родителей учтено
протокол от «30» августа 2024 г. № 1

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Ягодка» города Смоленска

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Ягодка» города Смоленска (далее — детский сад) в соответствии со статьей 28 Федерального закона об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом детского сада.

1.2. Общее собрание работников является Высшим коллегиальным органом управления (далее – общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания

К компетенции общего собрания относится:

разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

4. Права членов общего собрания

4.1. Каждый член общего собрания имеет право:
- выходить с предложениями и заявлениями любого вопроса, касающегося деятельности детского сада;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением общего собрания.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада, для которых Детский сад является основным местом работы.
5.2.Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
5.3. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.
5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.
5.4.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.
5.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
5.6. Председатель общего собрания:
— организует подготовку и проведение заседания;
— информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
— определяет повестку дня;
— контролирует выполнение решений.
5.7. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.
5.8. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — педагогическим советом, родительским комитетом:
— через участие работников детского сада в заседаниях педагогических советов, родительского комитета детского сада;
— представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов и родительского комитета детского сада.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:
— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А 4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).